

天水圍循道衛理中學
誠聘

兼職學習支援幹事(特殊教育)(多名)

負責工作：

1. 在校內測驗及考試中擔任監考員或口試特約考生
2. 支援與學生學習、考試等相關的行政工作

聘用期：1/2023– 8/2023 (上班日期及時間會由校方按學校需要及教育局指引而決定及安排)

要求：

1. 中六畢業(曾應考 HKDSE)、高級文憑、副學士或學士學歷
2. HKDSE 中文及英文均達 2 級或以上
3. 認同本校辦學理念
4. 能以「尊重、自律、投入」實行輔導工作
5. 喜歡與青少年接觸、良好表達能力及溝通技巧
6. 處事細心、有責任心、守時
7. 具中學特殊教育教學、小組輔導或行政支援經驗者優先
8. 獲取錄的導師需遵守〈工作守則〉，包括請假事宜、服飾、態度等
9. 按教育局要求，準導師需簽署〈遵守香港國家安全法〉的同意書
10. 每小時：\$80-\$130(視乎學歷及經驗而定)

有意者請於 **29/12/2022(四)或之前**，以電郵回覆以下資料至 swchau@tswmc.edu.hk，合則約見。

1. 中、英文姓名
2. 居住地區
3. 手提電話號碼
4. 現就讀/畢業之院校
5. 現就讀/畢業課程全名(註明高級文憑/副學士/學士課程)及就讀年級或最高學歷
6. HKDSE 應考年份、所有應考科目及成績(必須包括中文及英文詳細成績)
7. 與特殊教育相關的輔導或行政支援經驗(如有，必須註明聘用期、機構名稱、輔導學生的級別及特殊教育需要類型)
8. 是否已持有有效的性罪行定罪紀錄查核文件(如有，必須註明查核號碼及有效日期)
9. 是否合乎疫苗通行証所要求
10. 其他經驗或相關資料

*有關「提供在校服務人士的接種疫苗或檢測」之要求以教育局的相關指引為準