

天水圍循道衛理中學
誠聘

學校圖書館活動支援助理

負責工作：

1. 在圖書館當值、維持秩序
2. 熟識電腦軟件操作及一般文書處理工作
3. 日期：2023 年 12 月至 2024 年 5 月期間
4. 工作時間：晚上 6 時至 9 時 或按學校需要而定

要求：

1. 應屆中六學生或以上學歷；
2. 認同本校辦學理念；
3. 喜歡與青少年接觸；
4. 處事細心、有責任心、守時；
5. 準活動支援助理需提供有效的性罪行定罪紀錄查核文件，如沒有，需於獲聘後盡快到香港警務處辦理；
6. 按教育局要求，準活動支援助理需簽署《遵守香港國家安全法》的同意書。
7. 薪酬：\$60/小時
8. 有學校圖書館工作經驗者優先考慮

有意者請於 6/12/2023(三)或之前，以電郵回覆以下資料至 yytsang@tswmc.edu.hk，合則約見。

1. 中、英文姓名
2. 居住地區
3. 手提電話號碼
4. 現就讀/畢業之院校 (如有就讀課程，請註明課程名稱及就讀年級或最高學歷)
5. 是否已持有有效的性罪行定罪紀錄查核文件 (如有，必須註明查核號碼及有效日期；詳請參閱上述要求)
6. 其他經驗或相關資料